

**Az emberség erejével - CUM VIRTUTE HUMANITATIS
Alapítvány**

Alapító Okirata

2019. július 9.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, located at the bottom right of the page.

Alulírott Alapítók a Ptk. 74/A–F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján alapítványt hoztak létre, melyet a Baranya Megyei Bíróság 1551 szám alatt vett nyilvántartásba. Tekintettel arra, hogy az alapítványok létrehozását, működését és megszűnését új jogszabályok szabályozzák (2013. évi V.tv. 3:1.§- 3:38.§, 3:378.§- 3:404.§ valamint a 2011. évi CLXXV Tv.) alapítók az alábbiak szerint módosították és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalták az alapító okiratot:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány alapítói:

Név : **dr. Kövér Ferenc**

születési hely és idő : Celldömölk 1954.01.10.

Anyja neve : Nagy Mária

Lakcíme : 7634 Pécs, Korsó u.23.

Név : **dr. Kövérné dr. Garamszegi Mária**

Születési hely és idő : Szeged, 1953.08.19.

Anyja neve : Schneider Mária

Lakcíme : 7634 Pécs, Korsó u.23.

2. Az alapítvány neve:

Az emberség erejével - CUM VIRTUTE HUMANITATIS Alapítvány

2.1. Az alapítvány rövid neve :

Emberség Erejével Alapítvány

3. Az alapítvány székhelye:

7621 Pécs, Citrom u. 12. I/7.

3. Az alapítvány jellege

Az alapítvány nyitott, valamennyi hazai és külföldi magán- és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező közösség számára, akik az alapítvány céljaival egyetértenek, azt anyagi eszközökkel támogatni szándékoznak. Az alapítványhoz bárki csatlakozhat. A csatlakozó az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Az alapító okirat ettől eltérő rendelkezés semmis. E rendelkezés jogutódaira is alkalmazandó.

A csatlakozás és az adományok elfogadása felől a kuratórium dönt. Nem fogadható el olyan csatlakozási kérelem, melynek elfogadása az alapítvány céljának elérését hátráltatná.

5. Az alapítvány jogállása

Az alapítvány országos tevékenységet folytató önálló jogi személy. Az alapítvány közhasznú szervezet. A 2011 évi CLXXV tv. figyelembevételével az alapítvány közhasznú tevékenységeket folytat.



6. Az alapítvány létrejötte

Az alapítvány a Baranya Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jött létre.

7. Az alapítvány időtartama

Az alapítvány határozatlan időre létesült.

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. Az alapítvány céljai

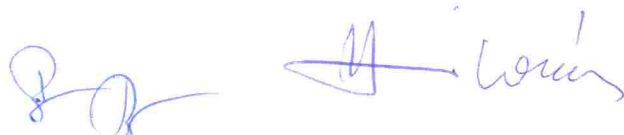
Az alapítvány céljának tekinti különösen:

- a fiatalok lelki, szellemi fejlődésének elősegítését a kultúra segítségével,
- az emberi szabadságjogok és az emberi méltóság tudatosítását,
- a társadalom önsegítő erejének fejlesztését és hasznosítását,
- a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését, a hátrányos helyzetűek támogatását és a tehetségek kibontakoztatását; ennek érdekében a legmegfelelőbb módszerek tudományos kutatását, kidolgozását
- a társadalmi előítéletek felszámolását, a különböző kultúrák megismerésén keresztül,
- megteremteni az individualizmus és a közösségi magatartás harmóniáját,
- az egészség megőrzésének és visszanyerésének támogatását,
- a testi és szellemi betegségek és káros szokások kialakulásának megelőzését; a bűnmegelőzést és a társadalmi igazságtalanságok, bűncselekmények áldozatainak védelmét
- magyar hagyományok ápolását, tovább örökítését
- a jó közérzet elérésének elősegítését

2. Az alapítvány tevékenysége

2.1. Az alapítvány a céljaival összefüggésben, azok megvalósítása érdekében különösen az alábbi tevékenységeket végzi:

- Oktatás, nevelés, szakértői tevékenység: iskolai osztályfőnöki órákon és rendezvényeken, iskolán kívüli műhelyeken, táborokban, képzéseken. Ifjúsággal foglalkozó szakemberek érzékenyítése és továbbképzése. A tolerancia, az emberi jogok és az emberi méltóság fogalmának és tartalmának népszerűsítése.
- Internetes tartalmak és weboldalak létesítése, melyek bemutatják az alapítvány más tevékenységeit, háttér információkat nyújtanak a célok között megjelölt eszmékhez.
- Pályázati figyelőrendszer működtetése, egyének, csoportok segítése pályázatok eredményes megírásában, pályázati szakértői tevékenység. Kellő anyagi lehetőség esetén, az alapítványi célok elérését széleskörűen segítő pályázatok kiírása és azok elbírálása.
- Kulturális és szemléletformáló/érzékenyítő rendezvények szervezése: koncertek, előadások, műhelyek, konferenciák, fesztiválok, kiállítások. A célok megjelenítésén túl, az emberek egymáshoz való közeledésének elősegítése, közösségfejlesztés.
- Kiadói tevékenység. Elsősorban tan- és módszertani anyagok fejlesztése, kiadása.



- Közösségfejlesztő és/vagy értékteremtő szabadidős tevékenységek szervezése, elsősorban hátrányos helyzetű fiatalok számára: sport programok, táborok, alkotóműhelyek, kulturális foglalkozások
- Hátrányos helyzetű fiatalok felzárkóztatása, tehetségük azonosítása és kibontakoztatása. Ifjúsági klub és tanoda létrehozása, üzemeltetése. Az oktatási rendszerből való kihullás megakadályozása és a munkaerőpiaci esélyek növelése érdekében együttműködés az oktatási és szociális intézményekkel, valamint a családokkal. Szociális és mentálhigiénés segítségnyújtás a szülők részére.
- Önismereti és önszegítő csoportok létrehozása, támogatása, segítségnyújtás a személyiségfejlődésben, traumák feldolgozásában, továbblépésben.
- Külföldi kapcsolatok létesítése más civil szervezetekkel - melyek hasonló célok eléréséért küzdenek – közös projektek megvalósítása. Együttműködés hazai és nemzetközi hálózatokban.
- Általánosságban az esélyegyenlőség támogatása, a 2003. évi CXXV. törvény 8§ szerinti hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem, kisebbségi csoportok támogatása hazánkon belül, és határainkon túl.

III. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítvány a 2011. évi CLXXV. Tv. figyelembevételével az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja, a közfeladatok teljesítésére vonatkozó jogszabályhelyek megjelölésével:

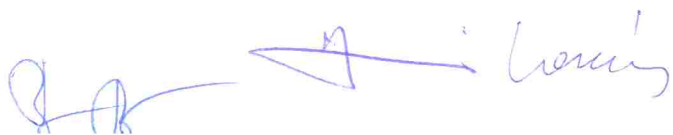
- **2011. évi CXI tv. a nemzeti köznevelésről, 4.§.p.,** fejlesztő nevelés, fejlesztő oktatás
- **2011. évi CLXXIX tv. a nemzetiségek jogairól, 163.§ (1) és 115.§,** a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata **d.)** a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlősége megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira
- **2011. évi CXI tv. az alapvető jogok biztosításáról, 2.§ a.), b.), c.) és d.)** pontja alapján: jogvédelmi feladatok- gyermekek jogai, a jövő nemzedékének érdekei, nemzetiségek jogai, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai

2. Beszámolási, nyilvántartási szabályok és a közhasznúsági jelentés

2.1. A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

2.2. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves számviteli beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségi döntéssel döntenek.

2.3. Az alapítvány cél szerinti tevékenységéből illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. Nyilvántartásaira egyebekben a rá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.



2.4. A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

2.5. Az alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít. A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell a 2011. évi CLXXV tv. 29. §-ában írtakat.

Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

3. Nyilvánosság

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratok, dokumentumok nyilvánosak, abba – a kuratórium elnökével történt előzetese egyeztetés alapján – bárki betekinthez.

Az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – különösen a pályázatokat és azok eredményeit, valamint a közhasznúsági jelentést – székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján, saját internetes honlapján valamint a Dunántúli Napló című napilapban köteles nyilvánosságra hozni.

4. Vállalkozási tevékenység

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

5. Politikai függetlenség, egyéb korlátozások

5.1. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési és önkormányzati képviselői választáson jelöltet nem állít, tevékenységét, megválasztását nem támogatja. Az alapítvány politikai szervezetektől támogatást nem fogadhat el.

5.2. Az alapítvány nem lehet korlátlanul felelős tagja más jogalanynak és maga nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

1. Az alapítvány szervezetére vonatkozó általános szabályok

1.1. Az alapítvány szervei és vezető tisztségviselői

Az alapítvány vezető szerve a kuratórium, tagjait és elnökét az alapítók jelölik ki.

Az alapítvány vezető tisztségviselőjének minősülnek a kuratórium elnöke és tagjai.

Az alapítvány munkavállalói felett a kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltató jogokat.

Az alapító az alapítvány tisztségviselőinek kijelölésénél figyelembe veszi a Ptk. 3:397.§ (3) – (4) bekezdésében, valamint a 2011. évi CLXXV tv. 39.§ (1) bekezdésében írott összeférhetetlenségi szabályokat valamint a 2013. évi V. tv. alábbi rendelkezéseit:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselőt titoktartási és felvilágosítási kötelezettség terheli az alábbiak szerint:

A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

2. A kuratórium

2.1. A kuratóriumra vonatkozó általános szabályok



Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium, amely elnökből és két kuratóriumi tagból áll. A kuratórium elnökét és tagjait az alapítók jelölik ki határozatlan időre.

A kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik:

- lemondással,
- visszahívással (a Ptk. 3:398.§ (2) bekezdésébe foglaltak teljesülése esetén),
- elhalálozással
- a tevékenység ellátásához szükséges cselekvőképesség korlátozásával
- a vezető tisztségviselő személyével szemben fennálló kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.

A megbízatás megszűnése esetén az alapítók gondoskodnak a kuratórium elnökének illetve tagjainak megbízásáról.

A kuratórium tagjai tiszteletdíjban és a tisztségük ellátásával kapcsolatos költségek megtérítésében részesülhetnek.

2.2. A kuratórium elnöke és tagjai

A kuratórium elnöke: 1. **Nyirati András**

Született : Pécs, 1982.07.11.

Anyja neve : Németh Ibolya Mária

Lakcíme: 7621 Pécs, József u. 34.

aki egyben az alapítvány képviselője.

A kuratórium tagjai: 2. **Bigazzi Sára Szeréna**

Született : Budapest, 1973.10.13.

Anyja neve : Simonyi Ágnes

Lakcíme : 7625 Pécs Hegyalja u. 43.

3. **Csovcsics Erika**

Született : Várpalota, 1964.04.04.

Anyja neve : Bódis Teréz

Lakcíme : 7629 Pécs Kormoskő sor 17.

Az alapítványt a kuratórium elnöke önállóan képviseli a bíróságok, más hatóságok, szerződő felek előtt. E jogkörét az elnök esetenként Bigazzi Sára Szeréna kuratóriumi tagra átruházhatja.

A jogi személy kötelezettségeiért saját vagyonával köteles helytállni; a jogi személy tagjai és alapítója a jogi személy tartozásaiért általában nem felelnek, kivéve az alábbi eseteket.

Ha az alapítvány alapítója korlátozott felelősségével visszaélt, és emiatt az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor kielégítetlen hitelezői követelések maradtak fenn, e tartozásokért az alapító korlátlanul köteles helytállni.

A létesítendő jogi személy nyilvántartásba való bejegyzése iránti kérelmének, módosítás iránti kérelmének benyújtására a jogi személy képviselőjére kijelölt személy köteles.



A kérelem benyújtásának elmulasztásából vagy késedelméből, valamint a hiányos vagy hibás bejelentésből eredő károkért a képviselő az alapítókkal szemben a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezésre, utalványozásra a kuratórium elnöke önállóan jogosult.

2.3. A kuratórium működése

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Ülései nyilvánosak. A kuratórium összehívását a kuratórium illetve a felügyelő bizottság bármely tagja, valamint az alapítók kezdeményezhetik a kuratórium elnökénél. Ez esetben az elnöknek 8 napon belül intézkednie kell az ülés összehívásáról. Amennyiben ezt nem teszi, a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja a kuratórium ülését. A kuratórium elnöke – ha szükségesnek látja – ezen túlmenően is az ülést bármikor összehívhatja.

A kuratórium határozatképes, ha az ülésen legalább a kuratórium két tagja megjelenik. A kuratórium minden tagjának egy szavazata van. A kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyhangú döntéssel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A kuratórium valamennyi tagjának egyhangú döntése szükséges a közhasznúsági jelentés elfogadásához.

A kuratórium üléseit annak elnöke jogosult összehívni a kuratóriumi tagok írásban történő értesítésével az ülést megelőzően 8 nappal korábban. Megfelelő értesítés hiányában a kuratórium érvényes határozatot csak akkor hozhat, ha a kuratóriumi ülésen minden tag jelen van.

A kuratóriumi ülés napirendjére a meghívóval a kuratórium elnöke tesz javaslatot. A napirend megküldése mellett az elnök köteles a meghívóban mellékelni bármelyik kuratóriumi tag által hozzá írásban eljuttatott önálló indítványt.

Az üléseket a kuratórium elnöke vezeti, gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészüléséről. Az elnök akadályoztatása esetén az üléseket a kuratórium tagjai által, egyszerű szótöbbséggel esetleg megválasztott levezető elnök vezeti és ellátja az elnök ügykörébe tartozó feladatokat.

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza a javaslatokat, módosító javaslatokat, a szavazások eredményét, valamint a határozatokat. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke – távollétében a levezető elnök – és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

Az elnök gondoskodik a kuratórium határozatainak a határozatok tárába történő bevezetéséről. A határozat tartalma, időpontja és hatálya mellett fel kell tüntetni a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, személyét.

A kuratórium meghatározott feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat is létesíthet.

A kuratórium évente beszámol tevékenységéről az alapítóknak.

2.4. A kuratórium hatásköre

A kuratórium hatáskörébe tartozik különösen:

- az alapítvány vagyonával való gazdálkodás, az alapítvány pénzügyeinek intézése,

- az éves beszámoló és a költségvetés, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról történő határozathozatal,
- az alapítványhoz csatlakozás, a felajánlott pénz, egyéb eszközök és vagyoni hozzájárulások elfogadásáról szóló döntés meghozatala,
- az alapítvány által fenntartott intézetek és intézmények egységének és működésének felügyelete, költségvetésének elfogadása, vezetőjének kinevezése,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és elfogadása,
- döntéshozatal mindazokban az alapítvány működésével illetve gazdálkodásával kapcsolatos kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat nem sorol más szervek hatáskörébe.
- a 2013. évi V. tv. 3:85 §-a alapján a kedvezményezett megjelölése.

2.5. Határozatok nyilvánossága:

Az elnök gondoskodik a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon, a döntés meghozatalától számított két héten belül.

Az alapítvány döntéseit a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, saját internetes honlapján valamint a Dunántúli Napló című napilapban hozza nyilvánosságra.

A Kuratórium évente egyszer a Dunántúli Napló című újságban és honlapján nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén a kuratórium elnökével előre egyeztetett időpontban bárki betekinthez.

3. A felügyelő bizottság

3.1. A felügyelő bizottságra vonatkozó általános szabályok

Az alapítók a kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére felügyelő bizottságot hoznak létre, amely elnökből és két felügyelő bizottsági tagból áll.

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapító jelöli ki, határozatlan időre.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik

- a) lemondással,
- b) visszahívással,
- c) elhalálozással
- d) kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

3.2. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai:

A felügyelő bizottság elnöke: 1. **dr. Polyák Gábor György**

Született : Siklós, 1977.12.18.

Anyja neve : Steig Márta

Lakcíme : 7635 Pécs, Köves köz 12.

A felügyelő bizottság tagjai: 2. **dr. Orsós Anna**

Született : Szekszárd, 1963.07.09.

Anyja neve : Kalányos Zsuzsanna

Lakcíme : 7630 Pécs, Gyöngyösi István u. 1..

3. dr. Szabó Gábor

Született : Pécs, 1978.11.19.

Anyja neve : Dravecz Ágnes Mária

Lakcíme : 7634 Pécs, Mária dűlő 139.

3.3. A felügyelő bizottság hatásköre

A felügyelő bizottság hatásköre, hogy ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását.

Az ellenőrzése során az alábbi jogok illetik meg:

- a) vezető tisztségviselőtől jelentést kérhet,*
- b) a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,*
- c) a közhasznú szervezet könyveibe, irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja,*
- d) a felügyelő bizottság tagjai a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.*

3.4. A felügyelő bizottság kötelezettségei

A felügyelő bizottság tevékenységét az alapítók részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha az alábbiakról tudomást szerez:

- a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,*
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.*

A felügyelő bizottság indítványára a kuratóriumot az indítvány megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni. Amennyiben ez nem történik meg, úgy a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

A felügyelő bizottság haladéktalanul köteles a közhasznú szervezet törvényességi felügyeletét ellátó szervet értesíteni, ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

3.5. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A felügyelő bizottság összehívását a felügyelő bizottság illetve a kuratórium bármely tagja, valamint az alapító kezdeményezheti a felügyelő bizottság elnökénél. A felügyelő bizottság elnöke – ha szükségesnek látja – ezen túlmenően is az ülést bármikor összehívhatja.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha az ülésen az elnök és legalább egy felügyelő bizottsági tag megjelenik. A felügyelő bizottság minden tagjának egy szavazata van. A felügyelő bizottság határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Amennyiben az ülésen csak az elnök és egy felügyelő bizottsági tag van jelen, a döntéshozatalhoz az elnök és a felügyelő bizottsági tag egyhangú szavazatára van szükség.



A felügyelő bizottság üléseit annak elnöke jogosult összehívni a bizottság tagjainak írásban történő értesítésével az ülést megelőzően 8 nappal korábban. Megfelelő értesítés hiányában a felügyelő bizottság érvényes határozatot csak akkor hozhat, ha az ülésen minden tag jelen van.

Az üléseket a felügyelő bizottság elnöke vezeti, gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészüléséről.

A fenti szabályokon túlmenően a felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

Az alapítvány induló vagyona az alapítók által rendelkezésre bocsátott 500.000,- Ft, azaz ötszázezer Forint, mely összeget a Raiffeisen Bank Rt-nél az Alapítvány nyilvántartásba vételéig letéti bankszámlán helyeztek el. Dr. Kövér Ferenc letétbe helyezett 250.000, azaz kettőszázötvenezer Ft-ot, dr. Kövérné dr. Garamszegi Mária letétbe helyezett 250.000, azaz kettőszázötvenezer Ft-ot.

Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyona és ennek hozadécai, valamint az alapítványhoz csatlakozók hozzájárulásai és azok hozadécai használhatók fel – oly módon, hogy az alapítvány mindenkorai vagyona nem csökkenhet 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint alá.

Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az alapítvány a céljaira rendelt vagyonból anyagi támogatást nyújthat minden olyan tevékenység vagy szervezet részére, amely az alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja. A kuratórium a támogatást pályázathoz kötheti. Az alapítvány vagyonát az alapítványi célok elérésére létrehozott szervezet működtetésére is felhasználhatja.

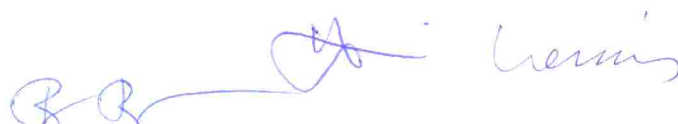
Az alapítvány nyitott, az alapítványhoz természetes és jogi személy csatlakozhat pénzüsszeggel, ingyenes szolgáltatással és természetbeni felajánlással. A hozzájárulás értékét a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az alapítvány vagyonának működtetése körében a kuratórium az alapítvány vagyonába tartozó készpénzt az alapítvány bankszámláján helyezi el.

Az alapítvány induló vagyona vállalkozási tevékenységgel is gyarapítható. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja.

Az alapítványi vagyon jelen okiratnak megfelelő célokra való felhasználásának mértékét és sorrendjét, valamint az alapítvány gazdálkodásának rendjét a kuratórium határozza meg.

Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat, amennyiben a jövőben ilyen tevékenységet kíván



folytatni, a kuratórium befektetési szabályzatot készít és azt egyhangúlag elfogadja.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány megszűnik, ha:

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 - b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona:

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

Az Alapítók alapítói jogaiknak a gyakorlására – cselekvőképességük elvesztése vagy haláluk esetén – Kövér Anna Mária (szül.: Pécs, 1984.09.12., an.: dr. Garamszegi Mária) és Kövér András Ferenc (szül.: Pécs, 1981.12.31., an.: dr. Garamszegi Mária) Pécs, Bessenyei u. 12.sz. alatti lakosokat jelölik meg, oly módon, hogy dr. Kövér Ferenc helyébe fia, Kövér András Ferenc léphet és dr.Kövérné dr. Garamszegi



Mária helyébe lánya, Kövér Anna Mária léphet.

Jelen alapító okirat érvényességéhez, annak a bíróságnál való nyilvántartásba vétele szükséges, amely iránt az alapító intézkedik.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. tv. (Ptk.) rendelkezései, a 2011. évi CLXXV. tv., valamint a számviteli törvény és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezési az irányadók.

Az alapító jelen alapító okirat és a kapcsolódó iratok megszerkesztésére, valamint az alapítvány Pécsi Törvényszék előtti képviselőre meghatalmazza Bódis Ügyvédi Irodát (Pécs, Tímár u. 16.).

Jelen – öt, egymással szó szerint megegyező példányban készült – alapító okiratot az alapítók mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

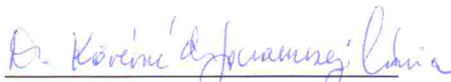
P é c s, 2019. július 9.

Az alapítvány alapítóinak 2019. június 3-án megtartott ülésén hozott határozatok alapján módosított a dőlt betűvel szedett szövegrész, és a Pécsi Törvényszék 1.Pk.60.001/2006/19. számú hiánypótló végzése alapján módosított az aláhúzott szövegrész, ezen alapító okirat az alapítvány hatályos alapító okirata.

Alapítók aláírásukkal okiratszerkesztő ügyvéd ellenjegyzésével tanúsítja, hogy a jelen okirat módosítása megfelel, a fent írt alapítói ülésen hozott határozatokba és a hiánypótló végzésbe foglalt rendelkezéseknek, melyek alapján az alapító okirat ezen részei módosultak: I.2.1. és 3. pontja, IV. 2.2. és 3.pontja és a IV.3.1. pontja valamint a IV.3.4. pontja.



Dr. Kövér Ferenc
Alapító



Dr. Kövérné dr. Gáramszegi Mária
Alapító

Szerkesztettem és ellenjegyezem Pécsen 2019. július 9-én.:



BÓDIS ÜGYVÉDI IRODA
Gárdosné Dr. Bódis Bernadett
ügyvéd

Tel.: 06-30/256-0660 Kasz.: 36060530
7621 Pécs, Tímár u. 16.
Adószám: 18325937-1-02